

## Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA ROMELIA, CHOY CHILE

Nit Emisor: 105348015

MARÍA ROMELIA CHOY CHILE

2 AVENIDA 1-76 D zona 13, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1C5BEA51-4FDB-42E6-A04C-7EBC515BE7E9

Serie: 1C5BEA51 Número de DTE: 1339769574

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 08:47:15

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 08:47:16

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-646, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1C5BEA51, número de DTE 1339769574 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por María Romelia Choy Chile, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-646 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 31 de julio de 2025.

F.   
María Romelia Choy Chile  
DPI 3064 89872 0401

F.   
Ing. Agr. Zoot. Emily Ludwig Mas Lopez  
Director  
Dirección de Coordinación Regional  
y Extensión Rural con Funciones Temporales



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1753997529859</b>	Fecha de Generación: <b>Jul 31, 2025, 3:32 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/07/2025 08:47:15	
<b>Emisor:</b>	105348015	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	MARÍA ROMELIA CHOY CHILE	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	1C5BEA51-4FDB-42E6-A04C-7EBC515BE7E9	
<b>Serie:</b>	1C5BEA51	
<b>Número del DTE:</b>	1339769574	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250715T08:47:1606:001C5BEA514FDB42E6A04C7EBC515BE7E9	
<b>Fecha de la consulta:</b>	31/07/2025 15:32:08	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 31/07/2025 03:32:21 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	105348015
NOMBRE	MARÍA ROMELIA, CHOY CHILE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-210-7-1-646</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-197-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>María Romelia Choy Chile</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 01/07/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/07/2025</b>	<b>Al: 31/07/2025</b>
<b>Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos</b>		<b>Q.8,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para apoyar en brindar información y atención a las personas que visitan las diferentes dependencias de la Dirección De Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en brindar atención a las personas que vienen a esta dirección indicándole a que área se deberían de dirigir.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la atención, traslado, digitalización de la información actualizando diariamente la base de datos que se opera internamente en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la atención, traslado y digitalización de la información actualizando diariamente la base de datos.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la recopilación y traslado de documentos que ingresen en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la recopilación y traslado de documentos.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la recopilación y traslado	Apoyé en la recopilación y traslado de documentos para centralizar y consolidar los	100%	Finalizado



de documentos para centralizar y consolidar los informes de las acciones técnicas y administrativas, recibidos de los departamentos a requerimiento de la dirección que ingresan en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	informes de las acciones técnicas y administrativas, recibidos de los departamentos.		
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de oficios, traslados, y demás documentación requerida por la Dirección, con el fin de agilizar el trámite y respuesta de los mismos.	100%	Finalizado
	Apoyé con el control y seguimiento del combustible, verificando que todo estuviera en orden para su correspondiente traslado a firma.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo con el control y archivo de los oficios asegurando que fueran guardados correctamente tanto de forma física como digital en una carpeta compartida, garantizando el acceso y organización adecuada de los mismos.	100%	Finalizado
	Apoyé en recepción, recibiendo y distribuyendo oficios a las unidades correspondientes, asegurando que cada uno fuera entregado de manera oportuna y eficiente.	100%	Finalizado
	Apoyé en llevar el seguimiento de los oficios de la Contraloría General de Cuentas, asegurando que la información solicitada sea remitida de manera oportuna.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de la requisición mensual de insumos, solicitando los materiales necesarios.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) \_\_\_\_\_  
María Romelia Choy Chile  
DPI: 3064-8987-20401  
Celular: 4878-2997

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) \_\_\_\_\_  
Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwing Mas López  
Directora  
Dirección de Coordinación Regional  
y Extensión Rural con Funciones Temporales  
MAGA